

# Manual Aussteller - Beherberger Gästekarte Chur.



## Allgemeine Infos

Gäste, die in einem Hotel in Chur übernachten erhalten eine Gästekarte. Mit dieser haben sie verschiedene Vorteile wie zum Beispiel für den öV, die kantonalen Museen, die Bergbahnen Chur und die Sport- und Eventanlagen Chur. Unter [www.churtourismus.ch/gaestekarte](http://www.churtourismus.ch/gaestekarte) und [www.churtourismus.ch/guestcard](http://www.churtourismus.ch/guestcard) sind die Basisleistungen sowie jeweils die aktuellen Attraktionsleistungen aufgeführt.

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten produziert werden:

- **Physisch/analog:** Die Karte wird auf eine vorproduzierte Vorlage ausgedruckt und der Gast kann die Gästekarte als physisches "Kärtli" abtrennen
- **Digital/Wallet:** Die Karte wird digital als Wallet eTicket erstellt und per Mail versendet. Der Gast kann damit die Karte via Smartphone bei sich tragen

## 4tix System

4tix ist via Internetbrowser zugänglich ([www.4tix.ch](http://www.4tix.ch)).

Um die Gästekarten zu erstellen wird das Login "Aussteller" verwendet.

### Login [www.4tix.ch](http://www.4tix.ch) – Aussteller

Benutzer:      Emailadresse des Hotels

Passwort:      HotelXxx (siehe separate Mail)

## Prozess Gästekarte

Es gibt drei verschiedene Varianten die Gästeangaben einzugeben:

- 1. Manuell:** Daten manuell eingeben
- 2. Halbautomatisiert:** Download der Daten vom PMS Programm, Upload via CVS-Liste ins 4tix
- 3. Vollautomatisiert:** Automatische Übertragung PMS – 4tix

Folgende Angaben müssen pro Gast **zwingend** ausgefüllt werden:

- Gästekarte: *Gästekarte Chur*
- Gültig von *jjjj-mm-tt* bis *jjjj-mm-tt* / Anzahl Nächte
- Vorname, Name / Land-PLZ / Ort
- Sprache (nur falls nicht "de German", muss auf "en English" gewechselt werden)
- E-Mail

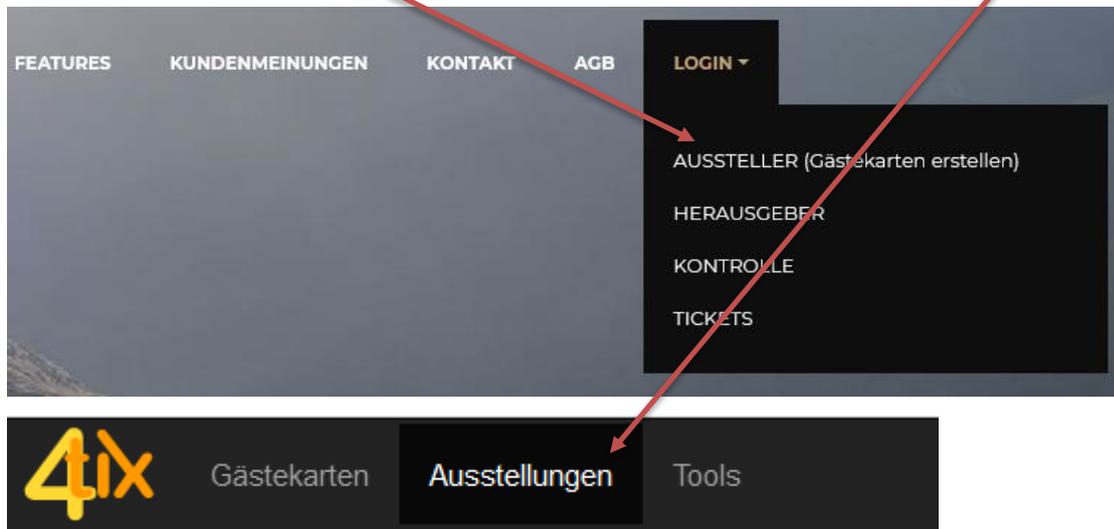
Die Daten können im Voraus, egal mit welcher der drei oben genannten Varianten, eingegeben und die Gästekarte anschliessend per Mail verschickt werden. So erhält der Gast die Karte als PDF oder er kann sie via QR-Code oder Link auf seinem Smartphone im Wallet hinzufügen. Die andere Möglichkeit ist, die Gästekarte auszudrucken und dem Gast vor Ort zu überreichen. Für den Druck gibt es speziell vorbereitetes Papier.

**Wichtig:** JEDER Gast bekommt seine personalisierte Gästekarte.

**Unsere Empfehlung:** den Gast **direkt bei der Buchung mit der manuellen Variante** im 4tix erfassen und ihm die Gästekarte sowie allenfalls den Link für die Zusatzkarten direkt per Mail zustellen.

## 1. Manuelle Eingabe (empfohlen)

4tix öffnen, das Login **Aussteller** nutzen und anschliessend den Bereich **Ausstellungen** wählen.



Die Daten werden im Bereich **Erfassen** eingegeben.



- Die Pflichtfelder erscheinen **\*fett**.
- Die Erfassung kann beim Check-in oder schon vor der Anreise gemacht werden
- Die maximale Dauer einer Gästekarte beträgt 21 Tage. Wenn ein Gast länger bleibt, muss man nach 21 Tagen eine neue Gästekarte ausstellen.
- Das Feld **Anzahl Nächte** kann manuell eingegeben oder aus dem Button "aus Gültigkeit berechnen" generiert werden.
- Die Gästekarte und die dazugehörigen Infos sind in Deutsch und Englisch hinterlegt. Falls der Gast nicht deutschsprachig ist, muss bei **Sprache** auf "en English" gewechselt werden.

**Wichtig:** Die **Zusatzkarten** (kein obligatorisches Feld) können zum Beispiel bei Gruppen, Familien oder wenn die Namen der mitreisenden Personen nicht bekannt sind benutzt werden. Somit würde dem schon erfassten Gast, nebst der Mail mit seiner Gästekarte, eine zweite Mail mit einem Link zugestellt werden. Über diesen Link kann er die mitreisenden Personen erfassen und ihnen wird automatisch auch eine Gästekarte per Mail zugestellt.

## Beispiel Erfassung Gästedaten

Erfassen | Liste | Details | Import

\* **Gästekarte** Gästekarte Chur / guest card Chur 

\* **Gültig von** 2021-03-01 00:00 **bis** 2021-03-04 00:00  bis maximal 21 Tage nach Start

Zusatzkarten  

\* **Anzahl Nächte**   **aus Gültigkeit berechnen**

Adresse ist  

Entwerter Hinweis  

Herr  Frau  (keine Geschlechtsangabe)

Geburtsdatum  

\* **Vorname**

\* **Nachname**

Firma

Adresse

\* **Land-PLZ**

\* **Ort**

Sprache  

\* **Email**

Telefon

Mobil

Website

**Erfassen** 

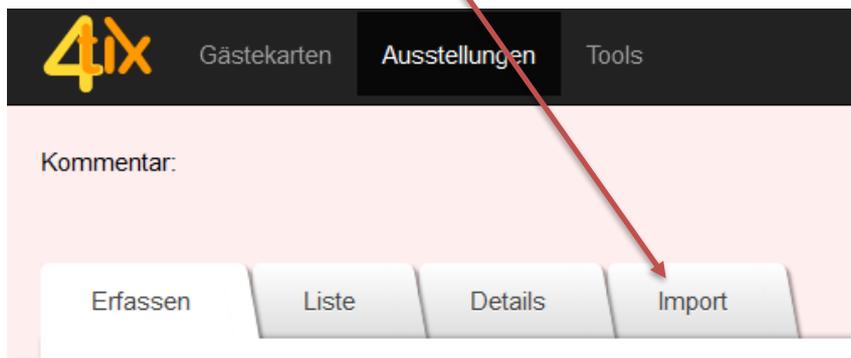
Wenn alle obligatorischen Daten ausgefüllt sind, **Erfassen** klicken.

**Erfassen** **Gästekarte ausdrucken** **Gästekarte mailen**  
  


Die Karte kann nun auf dem **vorbereiteten Papier ausgedruckt** oder **per Mail versendet** werden.

## 2. Halbautomatisierte Eingabe

Für die halbautomatisierte Variante wird eine CSV-Datei sowie das 4tix verwendet. Unter Ausstellungen findet man den Bereich **Import**, mit allen Informationen zu dieser Variante.



Die **Excel Datei muss die folgenden SPALTEN** enthalten (*Beschreibung Spalten*):

VOUCHER\_SET\_NAME (*Bezeichnung "Gästekarte Chur"*)

VALID\_FROM (*Start Gültigkeit jjjj-mm-tt*)

VALID\_TO (*Ende Gültigkeit jjjj-mm-tt*)

FIRST\_NAME (*Vorname*)

LAST\_NAME (*Nachname*)

ZIP (*Postleitzahl*)

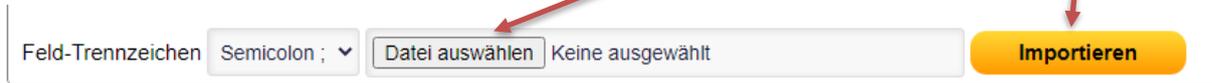
CITY (*Wohnort*)

EMAIL (*Email Adresse*)

LANGUAGE\_CODE (*de oder en – Mail in zwei Sprachen hinterlegt. Falls nichts ausgefüllt wird Mail in de versendet*)

SEND\_VOUCHER\_SET (*1 → Gast bekommt Gästekarte automatisch nach dem Import per Mail zugestellt. 0 → Gast bekommt keine automatische Mail, Gästekarte muss ausgedruckt werden*)

Die mit den Gästedaten ausgefüllte CSV-Datei kann man hier einfügen und über **Importieren** ins 4tix übernehmen.



Feld-Trennzeichen Semicolon ; ▾ Datei auswählen Keine ausgewählt **Importieren**

Wie oft eine solche Liste importiert wird und ob zum Beispiel eine Woche oder ein Tag vor der Anreise, ist dem jeweiligen Hotelier selbst überlassen.

**Wichtig:** Nur für die Gäste, welche in der CSV-Datei aufgeführt sind, wird zum Zeitpunkt des Imports eine Gästekarte generiert. Falls die Namen der Begleitpersonen zum Zeitpunkt des Imports nicht bekannt sind, müssen diese Gästekarten beim Check-in noch zusätzlich über die manuelle Eingabe erfasst werden.

### 3. Vollautomatisierte Eingabe

Die vollautomatisierte Variante funktioniert je nach Buchungssystem unterschiedlich und ist kostenpflichtig. Mit dieser Variante werden die Gästekarten automatisch erstellt und per Mail verschickt, sobald ein Gast die Buchung tätigt.

Falls diese Variante gewünscht ist, bitte mit Sidney Kunz in Kontakt treten.

Chur Tourismus  
Poststrasse 43  
CH-7000 Chur

Tel. +41 (0)81 252 18 18  
info@churtourismus.ch  
www.churtourismus.ch

## Beispiel Gästekarte per Mail

Das Mail an den Gast sieht wie folgt aus:

Allegra Lara Schäffeler

Besten Dank für Ihre Buchung!

Hiermit erhalten Sie den Link zum **Ticket Gästekarte Chur**:

<https://www.4tix.ch/index.cfm/main/print/vsi/02bab9bb-4b67-46f0-97b9-e5c37f093bf7>

Um dieses Ticket / diese Gästekarte im Wallet zu speichern, [öffnen Sie diesen Link](#) auf Ihrem Mobilgerät oder scannen Sie mit der Wallet-App den folgenden QR-Code

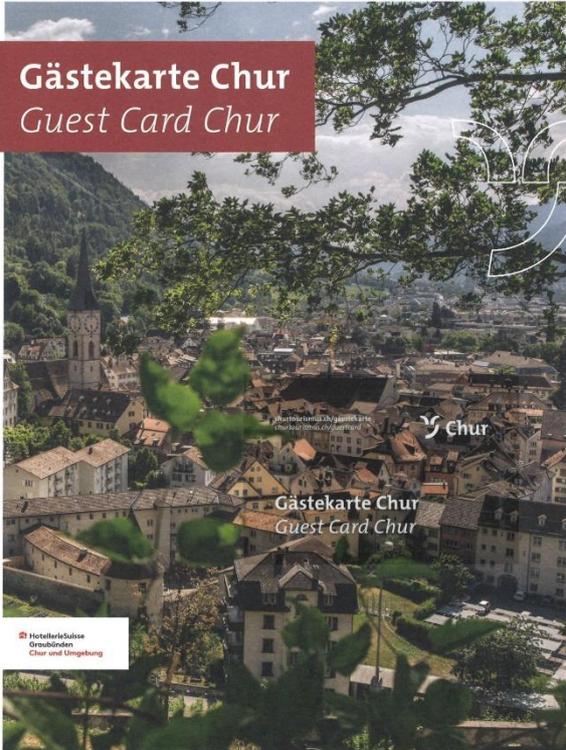


Die Vorzüge der Gästekarte sind **ausschliesslich während Ihrer Aufenthaltsdauer in Chur und Umgebung** einlösbar. Die Gästekarte wird nicht für die Anreise zum Hotel anerkannt. Alle Informationen zu den Leistungen finden Sie unter [www.churtourismus.ch/gaestekarte](http://www.churtourismus.ch/gaestekarte)

Viel Vergnügen und einen schönen Urlaub in der Alpenstadt!

**Team Chur Tourismus**  
+41 81 252 18 18  
[info@churtourismus.ch](mailto:info@churtourismus.ch)  
[www.churtourismus.ch](http://www.churtourismus.ch)

Wird der Link zum Ticket Gästekarte Chur angeklickt, öffnet sich ein PDF mit der Gästekarte:



**Gästekarte Chur**  
*Guest Card Chur*

HotellerieSuisse  
Graubünden  
Chur und Umgebung

<p><b>Leistungen</b></p> <p>Mit der Gästekarte profitieren Sie bereits ab einer Übernachtung von attraktiven Leistungen und Vergünstigungen während Ihres Aufenthalts in Chur.</p> <p>Folgende Angebote können unter anderem dazugehören: diverse Museen, Chur Bergbahnen, Schwimmbäder, öffentlicher Verkehr und viele mehr. Aktuelle und saisonale Leistungen sowie detaillierte Informationen zur Gästekarte finden Sie auf <a href="http://churtourismus.ch/gaestekarte">churtourismus.ch/gaestekarte</a></p> <p><b>Anleitung</b> 1. Blatt knicken und Karte abziehen 2. Karte wenden und an gleicher Stelle wiederanbringen 3. Karte durchdrücken</p>	<p><b>Services</b></p> <p><i>With the guest card, if you stay at least one night you can benefit from attractive services and discounts during your visit to Chur.</i></p> <p><i>The offers relate to, for example: various museums, Chur mountain railways and cableways, swimming pools, public transport, and much more besides. Current and seasonal benefits, as well as further information about the guest card, can be found at <a href="http://churtourismus.ch/gaestekarte">churtourismus.ch/gaestekarte</a></i></p> <p><b>Instruction</b> 1. Bend the sheet and remove the card 2. Turn the card over and re-attach in the same place 3. Push the card through</p>
--	---



1.



2.



3.



**Chur Tourismus**  
Bahnhofplatz 3, Postfach 115  
7001 Chur, Schweiz / Switzerland  
Tel. +41 81 252 18 18  
[info@churtourismus.ch](mailto:info@churtourismus.ch)  
[churtourismus.ch](http://churtourismus.ch)

Chur Tourismus  
Poststrasse 43  
CH-7000 Chur

Tel. +41 (0)81 252 18 18  
info@churtourismus.ch  
www.churtourismus.ch

Wird der QR-Code mit dem Smartphone gescannt oder der Button "öffnen Sie den Link" übers Smartphone angewählt, erscheint die Gästekarte fürs Wallet wie folgt:



## Beispiel Mail für die Zusatzkarten

Falls beim Erfassen eines Gastes eine oder mehrere Zusatzkarten angewählt wurden, wird dem Gast, nebst dem Mail mit seiner eigenen Gästekarte, eine weitere Mail zugestellt:

Allegra Lara Schöffeler

Besten Dank für Ihre Buchung!

Sie erhalten nachfolgend eine Liste von Links, um weitere Gästekarten **für Ihre Mitreisenden** auszustellen. Dies darf direkt von Ihnen gemacht werden oder Sie leiten Ihren Mitreisenden die einzelnen Links mittels Anklicken der rechten Maustaste weiter (ein Link pro Person).

1. [FFKP4Z](#)
2. [BJZQWE](#)

**Hinweis:** Sie haben Ihre eigene Gästekarte bereits in einer separaten Mail zugestellt bekommen.

Viel Vergnügen und einen schönen Urlaub in der Alpenstadt!

**Team Chur Tourismus**  
+41 81 252 18 18  
[info@churtourismus.ch](mailto:info@churtourismus.ch)  
[www.churtourismus.ch](http://www.churtourismus.ch)

Bei einem Klick auf die zusätzlichen Links können weitere Gästekarten erfasst werden.

Chur Tourismus  
Poststrasse 43  
CH-7000 Chur

Tel. +41 (0)81 252 18 18  
info@churtourismus.ch  
www.churtourismus.ch

## Beispiel Gästekarte drucken

Für den Druck der Gästekarte wird lediglich ein Feld, in Grösse des abtrennbaren "Kärtli" mit den Gästedaten und einem QR-Code generiert.

Lara Schöffeler

2023-10-19 - 2023-10-20

Bogentrakt Hostel



4tix: 66170810

ÖV:

Für die Ticketkontrolle bitte einen amtlichen Ausweis mitführen.  
Please carry an official ID for the ticket inspection.

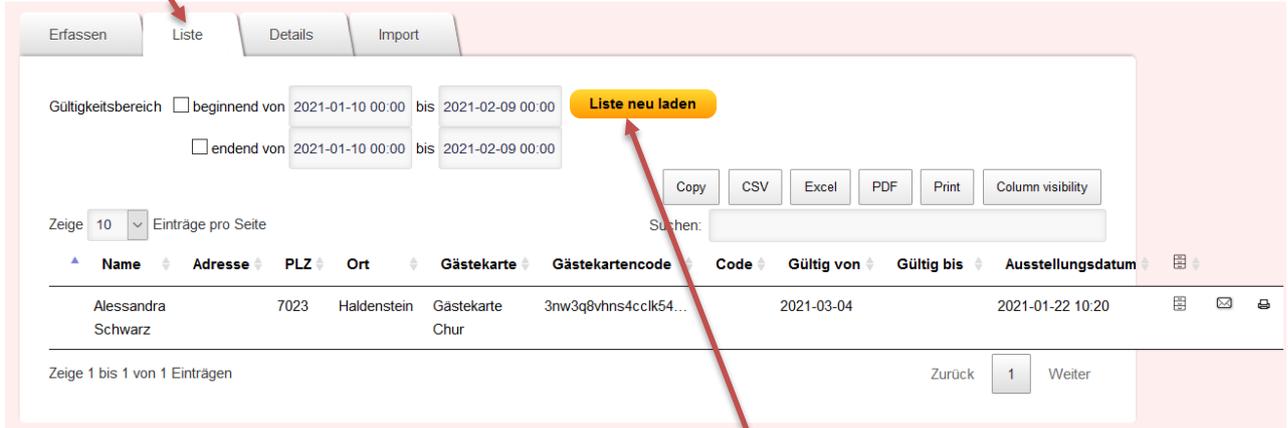
Powered by 

Mit dem Druck dieser generierten Vorlage auf die Rückseite des vorproduzierten Papiers, wird die Gästekarte vervollständigt und kann so dem Gast ausgehändigt werden.

Tipp: Bitte beachten wie das Papier in den Drucker gelegt werden muss, dies ist von Drucker zu Drucker unterschiedlich.

## Weitere Funktionen im 4tix

Der Bereich **Liste** enthält alle erstellten Gästekarten.

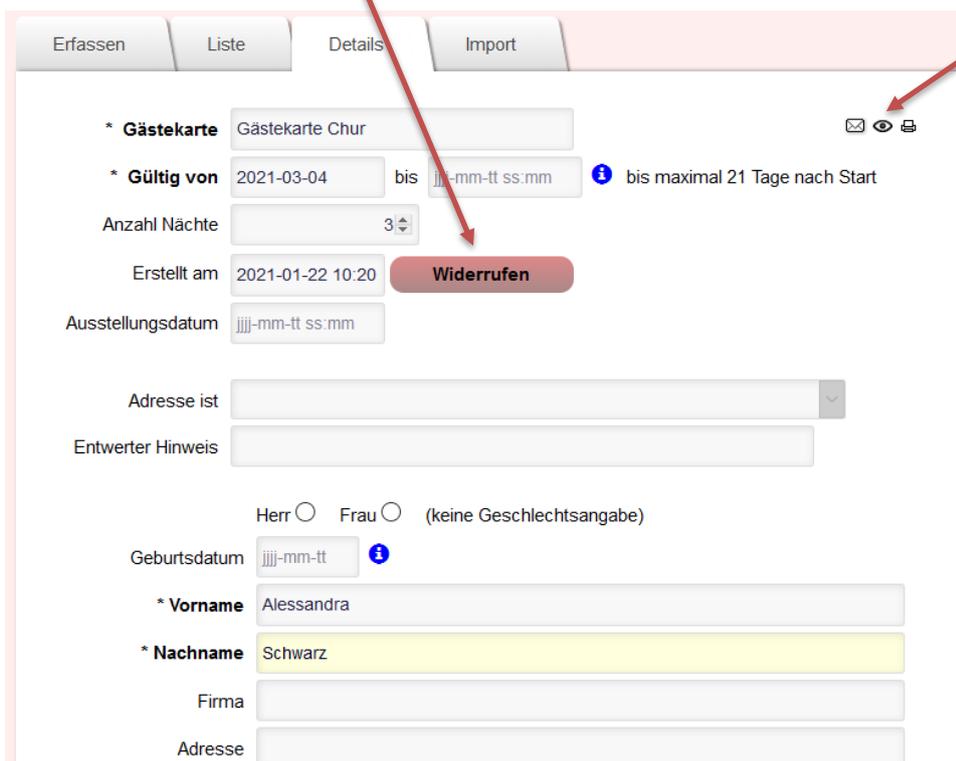


Wenn man eine bestimmte Gästekarte sucht, kann man die Einträge nach Gültigkeitsbereich sortieren, in dem man die gesuchten Daten eingibt, und auf **Liste neu laden** klickt.

Wenn man einen bereits erfassten Gast in der Liste anklickt, gelangt man zu den **Details**.

**Wichtig:** Hier können Gästekarten wieder storniert werden, wenn zum Beispiel ein Gast seine Reise absagt. Mit **Widerrufen** wird die Gültigkeit der Gästekarte gelöscht.

Zudem können unter Details die Angaben der Gäste angepasst werden. Mit den drei **Symbolen** kann die Gästekarte erneut versendet, angeschaut oder ausgedruckt werden.



## Weitere Gästekarte ausstellen

Auch unter Details kann man dem Gast eine weitere Gästekarte ausstellen. Diese Funktion wird zum Beispiel benutzt, wenn ein Gast seinen Aufenthalt spontan verlängert, länger als 21 Tage bleibt oder bei wiederkehrenden Gästen. Wenn man den Gast angewählt hat, muss man nur noch die neue Gültigkeit und die Anzahl Nächte angeben und auf **Erfassen** klicken.

Dieser Adresse eine weitere Gästekarte ausstellen

\* **Gästekarte** Gästekarte Chur

\* **Gültig von**  
2021-01-25 bis   bis maximal 21 Tage nach Start

\* **Anzahl Nächte**

Entwerter Hinweis

**Erfassen**

## Fragen?

Bei Fragen ist **Sidney Kunz** gerne für Sie da.

**Sidney Kunz**  
Produktmanagement Gästekarte  
Chur Tourismus  
7000 Chur, Schweiz

Tel. +41 81 252 18 18  
Dir. +41 81 254 43 17  
sidney.kunz@churtourismus.ch